

Утвержден решением
Профсоюзного собрания
От 4 сентября 2020г

Протокол №1
Председатель ПК



**Перспективный план работы
профсоюзной организации МБДОУ д/с о/в №18
На 2020-2021год.**

1 раздел. Профсоюзные собрания.

Сентябрь.

1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 год.
2. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.
3. О выполнении постановления предыдущего профсоюзного собрания.

Декабрь.

1. О выполнении коллективного договора за 2-е полугодие 2020г.

Февраль.

1. «Об утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2020-2021 гг.»
2. «О внесении изменений в Положении первичной профсоюзной организации».

Май.

1. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства.
2. О выполнении коллективного договора за 1-е полугодие 2021г.

2 раздел. Заседание профсоюзного комитета.

Сентябрь.

1. Оформить профсоюзный уголок.

2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составить план работы на учебный год.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

Октябрь.

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Организовать работу с молодыми специалистами.

Ноябрь.

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. О ходе аттестации педагогических кадров.

Декабрь.

1. Утверждение годового статистического отчета
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников.

Январь.

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

Февраль.

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.

Март.

1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.
2. Поздравите сотрудников с 8 марта.

Апрель.

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ

Май.

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

3.раздел. Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- соблюдением трудового законодательства администрацией доу.

2. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников;
- информирование работников о деятельности профсоюза;
- поздравление юбиляров, молодых мам, молодоженов;
- Новогодний утренник для детей членов профсоюза;
- празднование профессиональных и календарных праздников;
- проведение досуга на природе.

3. Принять участие:

- в приеме ОУ к началу нового учебного года
- в аттестации ОУ

4.Анализировать:

- состояние профсоюзного членства
- выполнение сторонами коллективного договора

- выполнение соглашения по охране труда.